

Kløfta Vel



Stiftet 1919

LEIEVILKÅR, Kløfta Vel og Velhuset

Alle som leier lokaler på Velhuset, står selv ansvarlig for å sette seg inn i de til enhver tid gjeldene leievilkår og betingelser for leie og bruk av lokalene.

Dokumentene finner du også i sin helhet på www.kloftavel.no.

1. Partene

Kløfta Vel, heretter kalt «Utleier».

Leietager, person/navn på leiekontrakt, heretter kalt «Leietager».

Juridisk og økonomisk ansvarlig for leieforholdet er person oppført på leiekontrakten.

Leietager forplikter seg til å sette seg inn i de til enhver tid gjeldene vilkår, betingelser og instruksjer.

Fremleie av lokalene til tredjepart er ikke tillatt.

2. Bestilling og avtaleinngåelse

Bestilling av lokalene skjer gjennom leietakers utfylling og signering av leieavtale. Bindende leieavtale foreligger når utleier har bekreftet bestillingen per e-post. Bekreftelse skjer først når betalingen er synlig på utleier konto.

3. Lokaler/arealer

Bestillingen omfatter lokalene som er avtalt. Leietaker forplikter seg til å ikke overskride det antall gjester/personer som er avtalt i henhold til leieavtalen/leid rom/lokaler og antall personer det er tillatt å oppholde seg i Velhusets lokaler/rom/saler.

4. Bruk av lokalene

Lokalene skal kun benyttes til møtelokale/treningslokale/seminar/konsertlokale/messelokale/selskapslokale og lignende. Lokalene må ikke brukes til annet formål eller på en måte som kan svekke utleiers omdømme og renommé. Hvis en eller flere av følgende punkter blir misligholdt vil utleier evt. kreve 50% av opprinnelige leiesum i tillegg til avtalt leie.

- Brannforskrifter skal følges. Eget skjema skal leses og signeres.
- Røyking innendørs er ikke tillatt, og røyking utendørs må foregå på henviste plasser. Askebeger skal benyttes.
- Det må ikke medbringes dyr til lokalene.
- Fyrverkeri er ikke tillatt, hverken på Velhusetsområde eller sendt opp av leietaker eller leietakers gjester i nærområdet i det tidsrommet det leies lokale på Velhuset.
- Det er ikke tillatt med bruk av konfetti i eller utenfor lokalene til Velhuset.
- Det er ikke tillatt å forsøple uteområdet til Velhuset eller uteområdet i nabolaget.
- Det er ikke tillatt å tømme frityrolje i utslagsvask eller avløp, i henhold til vedtak om utslipp fra Ullensaker kommune. Leietaker er selv ansvarlig for å frakte bort og kaste frityrolje i egnet beholder og på egnet sted.

Kløfta Vel



Stiftet 1919

5. Leieperiode

Leieperioden er fastsatt i utleieavtalen.

6. Leiepris

Avtalt leiepris fremkommer av utleieavtalen.

Det tas forbehold om prisendringer. Leien inkluderer normal rengjøring, lys og oppvarming av lokalet. Avvikende leiepris må i tilfelle være avtalt skriftlig og være en del av denne avtalen.

7. Betaling

Leien skal betales i sin helhet forskuddsvis til kontonr. 1870.43.51794 eller via VIPPS nr. 506727, og i henhold til forfallsdato. Hvis faktura ikke er betalt innen forfallsdato forbeholder utleier seg retten til leie ut lokalene til annen leietager, uten varsel.

Utleier kan kreve ekstra vederlag dersom leietaker bryter reglene satt i kontrakten eller om der forekommer skade på inventar eller bygning eller annet som gir utleier økte kostnader i forbindelse med leieforholdet.

NB! Nøkler og tilgang til lokalene gis ikke ut før leiesum er betalt i sin helhet og synlig på utleiers konto.

8. Overtakelse av lokalene

Feil og mangler ved lokalene, inventar og/eller utstyr som leietaker evt. oppdager før lokalene tas i bruk skal protokolleres, eller i det minste må utleier varsles omgående. Nøkkel utleveres ved overtakelsen om ikke annet er avtalt. Feil/mangler ved lokalene må meldes fra så snart dette oppdages.

9. Avbestilling

Avbestilling må skje senest 1 -en- måned før angitt leietidspunkt. Ved avbestilling senere enn dette eller manglende avbestilling, belastes leietager fro 50% av opprinnelige leiesum. Ved avbestilling senere enn 1 -en- måned før leietidspunkt skal leietaker belastes full leiepris.

10. Ansvarsforhold

Utleiers ansvar:

- Utleier er ansvarlig for at lokalene er ryddige, rengjort, oppvarmet og klargjort i henhold til avtale.
- Utleier har ikke ansvar for eventuelle person- eller materielle skader som leietaker, leietakers gjester eller det leietakers innleide personale måtte pådra seg eller lokalene.
- Utleier er ikke ansvarlig ved eventuelle innbrudd i lokalene/tyveri av leietakers eiendeler.



Leietakers ansvar:

- Leietaker plikter å gjøre seg og lokalets gjester kjent med branninstruks, rømningsveier og brannslukningsutstyrets plassering, samt andre regler/instruksjoner for bruk av lokalene. Se egne instruksjoner.
- Leietaker er, uten hensyn til skyld, ansvarlig for skader som måtte oppstå på lokalet, utstyr og inventar, eller anlegget ellers, og må dekke utleiers utbedringskostnad ved slik skade.
- Utleiers innbo/inventarforsikring dekker ikke leietakers personlige eiendeler/verdier.

11. Tilbakelevering av lokalene

Lokalene skal være forlatt på det tidspunktet som er avtalt i kontrakten. Hvis leietaker ikke overholder dette, kan utleier kreve ekstra vederlag.

Etter avsluttet bruk skal lokalene ryddes som følger – i henhold til hvilke lokaler som inngår i leieavtalen/er benyttet (jfr. pkt. 3. i denne avtale):

- a. Storsal: Bord rengjøres og stables og settes under scene, og stoler skal settes på anvist plass. Gulv koster/feies, gardiner henges på plass og lyset skal slukkes.
- b. Kafé: Bord rengjøres og stoler i kafeen skal settes etter møbleringsplanen. Gulv koster/feies, gardiner henges på plass og lyset skal slukkes.
- c. Sjøppel samles i plastsekker og kastes i container plassert på parkeringsplassen. Hvis leietaker har store mengder søppel fra dekorasjoner e.l. kan ikke dette kastes i utleiers containere, men må bringes bort av leietaker for egen regning. Containerne skal ikke fylles mer enn at lokkene kan lukkes og låses. Sjøppel skal ikke settes utenfor container. Om dette blir gjort, faktureres leietaker med beløp på minimum 1.000,- for opprydding og bortkjøring av dette.
- d. Utearealer sjekkes for søppel, sneiper o.l. og fjernes.
- e. Gulvarealer og benyttede fellesarealer skal koster og være fritt for søppel og matavfall.
- f. Alt kjøkkenutstyr skal vaskes opp i maskin (se instruks for oppvaskmaskin), kjøkkenflater/benker rengjøres, og kjøkkengulv skal moppes. Kjøleskap og fryser må være tømt og tørket av. Tomflasker må bringes bort av leietaker. Tape/lim brukt i forbindelse med dekorasjoner m.v. skal fjernes, også på møbler, vegger og gulv.
- g. Det er ikke tillatt å bruke Velhusets rekvisitter til å frakte restemat eller annet med hjem. Utleier kan ytterligere vederlag for å erstatte utstyr som har blitt fjernet fra lokalene. Er utstyr eller annet blitt knust/ødelagt i leieperioden skal leietaker varsle utleier med type og antall uopfordret.
- h. Hvis ikke annet er avtalt skal leietaker også rengjøre komfyr, oppvaskmaskin og kaffetraktere.
- i. Ved innleie av utstyr, servise m.v. må dette være fjernet fra lokalene til avtalt tidspunkt i avtalen.

Utleier gjennomgår lokalene etter leieforholdets avslutning. Feil, mangler og skader ved lokaler, inventar og utstyr skal protokolleres og varsles leietaker. Utleier krever ekstra vederlag for å dekke eventuelle ekstrautgifter utleier får til opprydding.

Kløfta Vel



Stiftet 1919

Nøkler leveres etter avtale.

12. Parkering

Parkering er på Velhusets egen parkeringsplass. Utleier er ikke ansvarlig for eventuelle parkeringsbøter eller liknende som måtte tilkomme om leietager eller deltagere parkerer på andre steder enn Velhusets parkeringsplasser. Utleier er heller ikke ansvarlig for eventuelle innbrudd i/tyveri av biler på nevnte parkeringsplasser.

13. Branninstruks

Leietager står ansvarlig for å lese og sette seg inn i Velhusets branninstruks som følger leieavtalen og utnevne en brannansvarlig som har ansvaret under hele arrangementet. Både ansvarlig og leietager plikter å sette seg inn i hvor rømningsveiene og slukkeutstyr er, samt informere deltagere om hvor de skal samles ved eventuell brannalarm. Ved feil i brannvarslingssystemet skal ansvarlig for arrangementer varsle vaktmester på bygget eller styreleder.

14. Generelt

- I de tilfeller der det skal selges alkohol må leietager selv sørge for å søke kommunen om bevilling, samt overholde og følge lovverket i forbindelse med dette. Utleier har ingen del/ansvar i forbindelse med dette.
- Leietager må ha fylt 18 år på leietidspunktet. Velhuset leies ikke ut til personer under 18 år eller til russe-fester.
- Det er ikke tillatt for personer under 18 år å innta alkohol på Velhuset eller Velhusets eiendom.
- Garderobe i kjeller benyttes. Foajeen skal ikke under noen omsteningheter benyttes for dette grunnet brannsikkerhet, samt at det kan være flere leietagere på Velhuset samtidig.
- Utleier står ikke ansvarlig eller har erstatningsplikt for eiendeler som eventuelt bortkommer i lokalene eller garderobe.
- Det er ikke tillatt å bruke konfetti
- Det er ikke tillatt med bruk av frityrkokere eller gassanlegg i Velhuset.

Kløfta Vel



Stiftet 1919

15. Ungdomsarrangementer

Ungdomsarrangementer er begrenset opp til leietagere fra følgende kommuner: Ullensaker, Gjerdrum, Nannestad, Hurdal, Eidsvoll og Nes.

- a. Bestilling av lokaler til ungdomsarrangement må foreligge minimum 30 dager før planlagt leietidspunkt og leietager må ha fylt 18 år.
- b. Leietager må senest 3 -tre- uker før arrangementet søke om tillatelse fra Ullensaker Lensmannskontor. Se eget skjema. Leietager står selv ansvarlig for utfylling, innsending og søknad.
- c. Vakthold
Vaktene må ha fylt 30 år. Arrangementet må ha en vaktansvarlig som må være tilstede under hele arrangementet og til oppryddingen er utført og påse at dette er tilfredsstillende utført.
- d. Det er ikke tillatt for personer under 18 år å innta alkohol på Velhuset eller Velhusets eiendom.

16. Leie av tilleggs-utstyr

- Leietager disponerer det leide utstyret i det avtale tidsrommet.
- Leietager må selv besørge og sikre at de har kabler som er kompatibelt med eget utstyr (f.eks. HDMI, 3,5mm lyd kabel, VGA, Lightning etc.)
Ved leie av lydmikser må dette bestilles som tillegg. Leietager står selv ansvarlig for oppkobling og bruk av lydmikser, samt evt. leie lydtekniker for håndtering/ved behov.
- Leietager skal informere utleier om evt. skade som er eller blir påført lydanlegget.
- Leietager plikter å erstatte dette og skadeoppgjør skjer ved fakturering.
- Det er ikke tillatt å leie ut utstyr til tredjepart.
- Det kan gis en kort introduksjon i lydanlegg til leietager hvis ønskelig

17. Covid-19

- a. **Alle leietagere står selv ansvarlig for å være oppdatert med de til enhver tid gjeldene reglene for gjennomføring av arrangement i leide lokaler, være seg private eller offentlige arrangement. Kløfta Vel viser til www.ullensaker.kommune.no og www.helsenorge.no**
- b. **Leietagere har igjen refusjonsrett på innbetalt leie av planlagte leieforhold som må avlyses eller innstilles/utsettes i forbindelse med Covid og regelverk rundt gjennomføring av arrangement.**
- c. **Smittevernreglene skal overholdes, og krever lovverket at der utnevnes en smittevernansvarlig og registrering av deltagere/besøkende dette skal overholdes.**
 - i. **Prosedyren er da at alle besøkende/deltagere registrerer seg med navn og telefonnummer i døren ved ankomst og denne oversikten oppbevares av arrangør så lenge lovverket krever det.**
 - ii. **Krever lovverket at 1 eller 2 meters avstand skal holdes må arrangør hensynta dette ved utplassering av bord og stoler og ved oppdekking.**

Kløfta Vel



Stiftet 1919

- iii. Alle deltagere er pliktet til å melde i fra til arrangør om de opplever symptomer i dagene etter besøk på Velhuset.
- iv. Utleier besøker dispenser med antibac som er tilgjengelig for besøkende/deltagere. Denne dispenseren skal ikke flyttes til andre steder i lokalet.
- v. Leietager besørger selv antibac i ved bord/matserveringen i selskapslokalene.
- vi. Bord og stoler (armlene og håndtak) tørkes av med desinfiserende middel.

Hilsen Styret
Kløfta Vel
Revidert desember 2022

Det bekreftes herved at jeg har lest Kløfta Vels leievilkår og forstått dets innhold.

Sted og dato

Signatur, leietager

Navn (blokkbokstaver)
